

MANUAL DE

ÉTICA

E CONDUTA



## SUMÁRIO

1. VISÃO, MISSÃO E VALORES _____	2
2. CÓDIGO ÉTICO _____	3
3 CONDUCTA ÉTICA É VOCÊ! _____	4
4. GESTÃO ÉTICA DOS NEGÓCIOS _____	5
5. PROPRIEDADE INTELECTUAL _____	7
6. RELACIONAMENTO COM OS FORNECEDORES _____	10
7. INVESTIGAÇÕES INTERNAS _____	12
8. DECLARAÇÕES DE ALINHAMENTO ÉTICO _____	14
9. ANEXOS _____	15

# 1. VISÃO, MISSÃO E VALORES



## 1.1 Visão

Maximizar o valor da companhia, sendo uma empresa de alto desempenho no processo produtivo e social e ambientalmente responsável.

## 1.2 Missão

- Gerir com responsabilidade e lucratividade o portfólio de terras da companhia.
- Atingir um nível ótimo de margem agrícola, com uma produtividade sempre superior à média dos mercados onde atuamos, com custos controlados.
- Consolidar o modelo de agronegócios - gestão, produção e comercialização de commodities agrícolas.
- Desenvolver e motivar uma equipe de gestão altamente profissional, focada em resultados.

## 1.3 Valores



Foco em resultados: entender profundamente o impacto econômico de todas as decisões e comprometimento com resultados.



Foco em pessoas e meritocracia: desenvolver talentos e premiar desempenho e contribuição para resultados.



Profissionalismo: fazer todas tarefas de forma eficiente desde a primeira vez e trabalhar em equipe.



Atitude: procurar sempre o aperfeiçoamento e perseverar com otimismo.



Responsabilidade social e ambiental: utilizar a terra com os parâmetros da sustentabilidade, cumprindo com a legislação vigente e contribuir para o desenvolvimento das comunidades onde operamos.

## 2. CÓDIGO ÉTICO

É um compromisso, explícito, público, observável e verificável de nossa empresa, que aponta uma linha de conduta a ser seguida na atividade que desenvolvemos.



### 2.1 Princípios éticos fundamentais

Operamos o negócio e articulamos nossas ações e condutas dentro de um marco ético, responsável e justo, respeitando as leis e as regulamentações de cada mercado onde operamos.

A Companhia espera que você cumpra o estabelecido no Código de Ética, e se preocupa com a maneira pela qual os resultados são alcançados. Portanto, não tolerará que eles sejam obtidos à custa de violação das leis ou que os negócios sejam realizados de maneira pouco escrupulosa. É política da Companhia que seus livros e registros reflitam todas as operações comerciais de maneira precisa.

A El Tejar espera que você possa assumir uma atitude proativa, evitando a tolerância passiva diante de possíveis desvios, e aja por iniciativa própria quando detectar distanciamentos dos princípios deste Código em qualquer tipo de processo, notificando imediatamente qualquer indício de irregularidades, as quais deverão ser remetidas à Auditoria Interna.

A EL Tejar zela pelo cumprimento das políticas, normas e controles de prevenção e combate à lavagem de dinheiro e atos ilícitos de qualquer natureza, em estrito cumprimento das leis aplicáveis e consoante às melhores práticas nacionais e internacionais e com a Lei n° 12.846 “Anticorrupção”.

### 2.2 Ética e Conduta

- Princípios
- Funcionários com responsabilidade de supervisão
- Atuar em cumprimento do código de ética

## 2.3 Gestão ética dos negócios

- Lançamentos contábeis e comunicações de negócios
- Informação confidencial
- Ativos da Companhia
- Proteção dos ativos da Companhia
- Como atuar na proteção dos ativos da Companhia
- Direitos de propriedade intelectual
- Dados pessoais
- Sustentabilidade

## 2.4 Nossa gente

- Desenvolvimento laboral
- Proteção contra represálias
- Os Direitos Humanos e a Lei
- Respeito e dignidade
- Lugar de trabalho seguro
- Álcool e drogas

# 3. CONDUCTA ÉTICA É VOCÊ!

## 3.1 Por que é importante a Conduta Ética?

É importante porque nos orienta a seguir os princípios éticos que caracterizam a atuação da El Tejar.

## 3.2 O Que é o Código de Ética?

É o compromisso explícito, público, observável e verificável de nossa empresa, que aponta uma linha de conduta a ser seguida na atividade que desenvolvemos.

## 3.3 Quais são nossos princípios éticos fundamentais?

Operamos o negócio e articulamos nossas ações e condutas dentro de um marco ético, responsável e justo, respeitando as leis e as regulamentações de cada mercado onde operamos.

A Companhia espera que você cumpra o estabelecido no Código de Ética, e se preocupa com a maneira pela qual os resultados são alcançados. Portanto, não tolerará que eles sejam obtidos à custa de violação das leis ou que os negócios sejam realizados de maneira pouco escrupulosa, uma vez que estamos em conformidade com a Lei n° 12.846/2013 - Anticorrupção.

É política da Companhia que seus livros e registros reflitam todas as operações comerciais de maneira precisa.

El Tejar espera que você assuma uma atitude proativa, evitando a tolerância passiva diante de possíveis desvios, e aja por iniciativa própria quando detectar distanciamentos dos princípios desde Código em qualquer tipo de processo, notificando imediatamente qualquer indício de irregularidades, as quais deverão ser remetidas à Auditoria Interna.

### **3.4 Responsabilidades adicionais dos colaboradores com funções de supervisão**

Se você tiver autoridade de supervisão sobre outros e estiverem em postos de confiança e de influência, você tem, em virtude do Código de Ética, uma responsabilidade especial de:

- Preservar um ambiente de trabalho ético e dar um bom exemplo.
- Deve assegurar-se de que seus colaboradores entendam e cumpram as normas, além de realizar toda a capacitação requerida sobre compromisso e ética.
- Comunicar as políticas relevantes da El Tejar aos colaboradores e ajudá-los a entendê-las.

### **3.5 Atuar em cumprimento do Código de Ética**

Se você tomar conhecimento ou acreditar haver alguma violação às normas, a qualquer lei ou política aplicável, pauta ética ou regulamentações deste Código, você será responsável por notificar a referida violação imediatamente. Para isso, consulte o departamento de Auditoria Interna (AI).

## **4. GESTÃO ÉTICA DOS NEGÓCIOS**

### **4.1 Lançamentos contábeis e comunicações de negócios**

- A El Tejar tem a responsabilidade de informar eficientemente seus acionistas, pelos canais previstos, sobre todos os aspectos materiais da Companhia.
- Mantemos os mais altos padrões em todas as questões relacionadas à nossa contabilidade, aos controles financeiros, relatório interno e regulamentos tributários.
- Todas as notificações, relatórios e documentos públicos apresentados perante autoridades de controle, localizados em qualquer um dos países onde a El Tejar opera, bem como qualquer comunicação oficial que a Companhia realize, deverão ser precisos, completos, claros e compreensíveis.

### **4.2 Como manejar Informação confidencial**

Você deverá tratar toda a informação como confidencial caso ela possa ser útil para nossos concorrentes, se invadir a privacidade dos funcionários, de clientes ou se puder ser prejudicial para a El Tejar caso seja divulgada publicamente.

- O uso ou distribuição não autorizada de informação constitui uma violação das políticas da Companhia e pode ser ilegal.
- A obrigação de proteger a informação confidencial da Companhia continua inclusive com posterioridade a qualquer funcionário que, por qualquer motivo, deixe de sê-lo.
- A informação confidencial que estiver em seu poder ao deixar a Companhia deverá ser devolvida e não revelada a terceiros.

## 4.3 Os ativos

### 4.3.1 Proteção dos ativos da Companhia

Todos os colaboradores da El Tejar devem usar apropriadamente e salvaguardar os ativos da Companhia.

### 4.3.2 Uso dos ativos da Companhia

- Você é responsável pelo uso apropriado e pela proteção na Companhia e deverá usá-los somente para fins de negócios legítimos.
- Você não pode usar a propriedade, a informação ou a posição na Companhia em benefício próprio. Está proibida qualquer ação que implique roubo, fraude, estelionato ou apropriação indevida de qualquer propriedade da Companhia.
- Nunca use os computadores da Companhia de nenhuma maneira que possa comprometer a segurança ou a integridade da informação ou do software da Companhia.
- Nunca use os computadores ou as redes da Companhia para acessar, receber ou transmitir material que seja inapropriado, ilegal ou que possa transgredir nossa política com respeito à confidencialidade.
- O uso de software alheio aos providos pela Companhia não está permitido, salvo com autorização escrita das áreas técnicas respectivas. Você deve abster-se de introduzir cópias ilegais de software nos ambientes tecnológicos da empresa.
- Não empreste, tome emprestado, doe, venda nem disponha de nenhum bem da Companhia, a menos que tenha sido autorizado especificamente pelo departamento de Desenvolvimento de Pessoas.

### 4.3.3 Como atuar na proteção dos ativos da Companhia

- Você deve desempenhar suas atividades de maneira segura e consciente, tendo em conta que suas atitudes e ações podem afetar o bem-estar dos ativos da Companhia.
- Contribua com a proteção dos ativos da El Tejar evitando qualquer situação que possa gerar a perda, o furto, roubo ou uso indevido dos mesmos.

## 5. PROPRIEDADE INTELECTUAL

### 5.1 Direitos de propriedade intelectual

A El Tejar se reserva os direitos de propriedade do *know-how* desenvolvido no ambiente laboral.

- Está proibida a utilização dos mesmos para fins próprios, de terceiros, e inclusive para obter benefício ou lucro.
- Você deve manter a mais estrita confidencialidade na utilização do conhecimento interno quando estiver fora do âmbito da Companhia.

Se seu vínculo terminar por qualquer motivo, todos os direitos sobre os bens e a informação gerados ou obtidos como parte de sua relação com a Companhia serão propriedade exclusiva da El Tejar, que mantém seu direito a explorá-los da maneira e no momento que considerar mais oportunos, de acordo com a legislação nacional vigente.

### 5.2 Dados pessoais

Respeitamos e valorizamos a privacidade de nossos funcionários e clientes, e mantemos a confidencialidade quando manejamos sua informação pessoal. Isso significa que você deve tratar os dados pessoais de todos os funcionários e clientes com cuidado e respeito.

### 5.3 Sustentabilidade

É sua responsabilidade, como integrante da El Tejar, seguir todas as políticas e procedimentos aplicáveis sobre sustentabilidade, segurança e higiene. Notifique seu supervisor imediatamente caso fique sabendo de algum problema em relação à segurança de nossos produtos.



### 5.4 Nossa Gente

Temos um forte compromisso com nossa gente.

Valorizamos seu desenvolvimento e suas contribuições.

Apoiamos e estimulamos o trabalhar com paixão e inovação no dia-a-dia, em busca de melhoria contínua.



## 5.5 Desenvolvimento laboral

A seleção e promoção de nossos funcionários são realizadas com base em procedimentos transparentes sustentados no talento, na aptidão, nas capacidades laborais, na vocação, nos antecedentes, na avaliação de desempenho, no comportamento ético e no compromisso com os interesses da Companhia.

A promoção e as compensações estarão fundamentadas no mérito na capacidade e no desempenho das funções profissionais.

## 5.6 Proteção contra represálias

A El Tejar protege seus funcionários contra as represálias. Qualquer um que adote represálias estará sujeito à ação disciplinadora, que pode incluir a demissão.

Se você acreditar que foi objeto de represálias, entre em contato com a Unidade Corporativa de Desenvolvimento de Pessoas.

Você pode entrar em contato através do canal de denúncias e Linha Ética através do 0800-545-5002.

## 5.7 Os Direitos Humanos e a Lei

Apoiamos os direitos humanos fundamentais de todas as pessoas.

Não daremos emprego a crianças nem trabalhadores abaixo da idade legal de emprego.

Proibimos o castigo físico e o assédio. Cumprimos as leis trabalhistas em todos os países nos quais operamos.

### 5.7.1 Respeito e dignidade

1. Você merece ser tratado com equidade, respeito e dignidade.
2. Você tem direito de trabalhar em um lugar que esteja livre de perseguição, intimidação, abuso ou assédio, tanto sexual ou de outro tipo, ou atos e ameaças de violência física. Não toleramos a conduta verbal ou física que degrade outra pessoa, interfira de forma insensata com o desempenho laboral de outra pessoa ou crie um ambiente laboral intimidador, hostil e ofensivo.
3. A Companhia provê trato igualitário e igualdade de oportunidades de emprego sem distinção de sexo, idade, gênero, raça, etnia, cor, nacionalidade, ideias religiosas, políticas, filosóficas ou sindicais, estado civil, deficiência, origem nacional, orientação sexual, situação militar ou outra situação protegida pela lei. Esta política é aplicada a nossos funcionários, candidatos, empreiteiros independentes e fornecedores.
4. Não será permitido que os funcionários emitam sobre essas matérias, tanto interna quanto externamente, enquanto estiverem desenvolvendo suas atividades laborais, uma vez que se poderia interpretar essas opiniões como posição oficial da Companhia. Todo funcionário deve respeitar a pessoa, a liberdade, a privacidade e a dignidade de seus colegas de trabalho.

## 5.7.2 Lugar de trabalho Seguro



Requeremos que você cumpra as regras e práticas de segurança e tome as devidas precauções para proteger a si mesmo e seus colegas de trabalho; caso contrário, será passível de sanção se agir de forma arriscada ou imprudente durante o horário de expediente ou enquanto estiver operando em bem da Companhia.

- Pela segurança de todos, você deve notificar o quanto antes, para seu superior imediato, os acidentes e as práticas inseguras.

## 5.7.4 Álcool e drogas

São proibidos a posse e o consumo de álcool e de drogas ilegais no ambiente de trabalho enquanto estiver participando de alguma atividade relacionada ao trabalho.

- Você não deve trabalhar sob a influência de álcool, de drogas ilegais, nem de nenhuma substância que o impeça de desempenhar sua tarefa de maneira segura e efetiva.

## 5.7.5 Linha Ética

A Companhia conta com uma Linha Ética para receber notificações de situações ou comportamentos que se oponham aos princípios do Código de Ética.

Essas notificações de irregularidades serão recebidas pela Unidade Corporativa de Auditoria Interna, com a supervisão direta do Comitê de Auditoria, e serão tratadas de maneira expedita, confidencial e profissional.

- A operação deste canal de comunicação contará com os mecanismos suficientes para evitar qualquer represália aos funcionários que entrarem em contato com a Linha Ética.
- Com o fim de garantir a confidencialidade da identidade do pessoal que utilize a Linha Ética, o usuário terá direito a efetuar a notificação de forma anônima.
- Qualquer notificação anônima deverá conter informação suficiente sobre o incidente ou situação, para permitir que a Companhia investigue devidamente.

Adicionalmente, o serviço conta com pessoal de uma companhia externa com experiência no manejo de ligações delicadas.

[www.linhaetica.com.br/kpmg/otelhar](http://www.linhaetica.com.br/kpmg/otelhar)  
[linhaeticaotelhar@kpmg.com.br](mailto:linhaeticaotelhar@kpmg.com.br)

**0800 545 5002**



## 6. RELACIONAMENTO COM OS FORNECEDORES

Devemos realizar transações somente com aqueles fornecedores que cumpram os requisitos locais e outros requisitos legais aplicáveis, bem como com as diretrizes da El Tejar em relação aos trabalhadores, ao meio ambiente, à saúde e à segurança.

Proteja a informação confidencial e patenteada da El Tejar mediante um acordo de confidencialidade, e resguarde qualquer informação protegida por acordos de confidencialidade que os fornecedores ministrem.

- Se você participar de processos de seleção de empreiteiros, fornecedores e colaboradores externos, tem a obrigação de agir com imparcialidade e objetividade, aplicando critérios de qualidade e custo, e evitando o confronto de seus interesses pessoais com os da Companhia.

### 6.1 Nossas comunidades - Participação na comunidade

Desejamos contribuir para o desenvolvimento integral das pessoas que trabalham na El Tejar, fomentando sua participação e engajamento no desenvolvimento de suas comunidades.

- Você não poderá ser obrigado ou coagido pela empresa a apoiar ou promover determinadas campanhas solidárias nem a fazer contribuição econômica para alguma delas.

### 6.2 Participação partidária

- Você não está autorizado a apoiar publicamente, em nome da Companhia, partidos políticos, nem a participar de campanhas eleitorais ou tomar parte em conflitos religiosos, étnicos, políticos ou interestaduais.
- Você pode participar de atividades políticas pessoais e tem direito protegido constitucionalmente de apoiar os candidatos políticos e assuntos de sua preferência. No entanto, qualquer participação em uma atividade deste tipo deverá ocorrer em seu tempo livre e a sua própria custa. Deverá deixar bem claro que suas opiniões e ações são próprias, e não da El Tejar.
- Você não poderá ser obrigado ou coagido pela empresa a apoiar ou promover determinadas campanhas eleitorais ou candidatos, nem a fazer contribuições econômicas.
- Você deve respeitar a legislação e as regulamentações que regulam as relações com os funcionários governamentais locais.

### 6.3 Relacionamento com os acionistas

1. Nossos relacionamentos com os acionistas estão orientados a proteger seus interesses patrimoniais e a propiciar a rentabilidade de seu investimento.
2. Colocamos à sua disposição a informação empresarial adequada para tomar as melhores decisões.
3. Nosso compromisso é atuar com total transparência ante os melhores interesses dos acionistas.

## 6.4 Ambiente de controle

É política da El Tejar fomentar uma cultura caracterizada pela consciência da existência de controles, bem como uma mentalidade orientada aos mesmos.

- Você deverá desenvolver uma atitude positiva em relação aos controles, a fim de incrementar sua eficiência.

## 6.5 Práticas comerciais

A informação sobre a concorrência e os fornecedores é um ativo valioso. Respeitamos os direitos da concorrência e dos fornecedores, e procederemos de forma leal com eles no mercado. Não participamos de práticas comerciais desleais ou ilegais.

As seguintes regras são aplicáveis quando a El Tejar, ou qualquer um que trabalhe em nosso nome, recolha ou use informação relativa à concorrência ou os fornecedores:

- Respeitar os direitos de propriedade intelectual de outros. Isso inclui patentes, direitos de autor e marcas comerciais.
- Não acreditar, divulgar nem usar informação que tenha sido divulgada a você e que desrespeite um acordo de confidencialidade.
- Não divulgar nem usar informação que possa ser de propriedade intelectual ou confidencial sem consultar com o Departamento Legal.
- Não usar métodos carentes de ética ou ilegais para coletar informação a respeito de companhias.
- Não roubar informação que constitua um segredo comercial, nem persuadir ex-funcionários ou funcionários atuais de outras companhias para que divulguem segredos comerciais.
- Não realizar nenhuma ação que possa criar a aparência de um acordo inapropriado com a concorrência.

## 6.6 Comunicação com o público Externo e com os meios sociais

Quando a El Tejar proporciona informação própria ou de terceiros a algum público externo como meios informativos, imprensa, comunidade, redes sociais, entre outros, tem a obrigação de comunicar os fatos de maneira precisa e íntegra.

Para garantir a precisão e a integridade, se você receber um pedido de informação, deve remetê-lo de forma imediata ao CEO ou a quem ele designar para seu acompanhamento e resposta.

Somente os porta-vozes da El Tejar designados oficialmente podem fazer comentários nos meios, tanto oficial quanto extraoficialmente, ou dar informação para que seja publicada, com prévia autorização do CEO.

## 6.7 Pedidos de informação por parte de governo

A El Tejar coopera com agencias e autoridades governamentais. Todos os pedidos de informação que não forem os proporcionados rotineiramente deverão ser enviados imediatamente à área Legal para que sejam respondidos devidamente.

Toda informação proporcionada deve ser honesta, exata e verdadeira. Nunca se deve enganar nenhum investigador, nem alterar ou destruir documentos ou registros sujeitos a uma investigação.

## 7. INVESTIGAÇÕES INTERNAS

Os colaboradores deverão informar imediatamente à gerência sobre supostas violações à lei, às políticas da Companhia e a seus controles internos, de tal forma que a gerência possa tomar as ações corretivas adequadas. A gerência deverá comunicar-se com o departamento de Auditoria Interna.

As denúncias de supostas condutas impróprias são levadas muito a sério pela El Tejar. Se você tiver conhecimento de uma investigação interna, ou se lhe for solicitado que proveja informação ou ajude com uma investigação interna, as seguintes regras serão aplicadas:

- Você não poderá discutir nada relacionado à investigação com ninguém, dentro ou fora da El Tejar, sem o consentimento expresso das pessoas autorizadas para levar a investigação a cabo
- Você deve fornecer qualquer informação relevante de maneira completa e verdadeira, e cooperar plenamente com a equipe de investigação autorizada, durante o transcurso da investigação;
- Se você interferir na investigação ou proporcionar informação falsa durante o transcurso da mesma, ficará sujeito à ação disciplinadora, que pode incluir a cessação do vínculo.
- Você deve cooperar completamente com todas as investigações internas ou externas devidamente autorizadas incluindo, a título enunciativo, porém não se limitando, aquelas que se refiram a questões éticas ou a queixas por discriminação ou assédio. Nunca deve guardar, alterar nem omitir informação relevante.

As declarações falsas ou enganadoras formuladas aos auditores, assessores legais, representantes ou reguladores da El Tejar, tanto internos quanto externos, podem ser motivo suficiente para o encerramento imediato do vínculo empregatício ou outra relação com a Companhia, e também podem ser consideradas como um delito e provocar a aplicação de sanções severas.

### 7.1 Conflitos de interesses

Você é responsável por notificar qualquer situação de conflito de interesses real ou potencial, de acordo com o estabelecido pela Política de Conflito de Interesses. Também deve se reger por todas as condições que lhe são impostas com a finalidade de controlar ou eliminar o conflito.

As situações que poderiam ser interpretadas como um conflito de interesse são as seguintes: participação financeira do funcionário em um fornecedor, cliente ou em negócios de interesse da El Tejar.

- Participação trabalhista e societária em um fornecedor ou cliente da El Tejar.
- Contratação de familiares como fornecedor ou como funcionário.
- Aceitar ou entregar presentes, dinheiro, etc.

- Aceitação de propinas ou subornos.
- Investigações criminais que afetem a imagem da Companhia.

Para mais detalhes no que concerne ao tema, consultar a Política sobre Conflitos de Interesses.

## **7.2 Relacionamento com entidades governamentais e funcionários da administração pública**

Você não oferecerá nem pagará nenhum tipo de suborno ou comissão, nem oferecerá objetos de valor com o propósito de influir ou dar a aparência de influir na opinião ou nas ações de outros. Aplicará o bom senso e a moderação ao dar presentes ou oferecer entretenimento como parte do negócio.

O descumprimento do Código de Ética e das leis aplicáveis por parte dos funcionários pode gerar severas multas e penas, as quais são de aplicação tanto ao funcionário quanto à Companhia que está em conformidade com a “Lei anticorrupção” n° 12.846.

Se tiver preocupação com respeito à legalidade de algum assunto, você é responsável por consultar o Departamento Legal antes que aconteça qualquer ato potencialmente ilegal.

## **7.3 Temas relacionados a Tecnologia da Informação**

### **7.3.1 Uso das comunicações eletrônicas**

Todas as questões relacionadas com os sistemas de correio eletrônico e de comunicação eletrônica em geral, incluindo todas as comunicações e informação criadas, recebidas, guardadas ou enviadas nos sistemas da El Tejar, são de propriedade da Companhia.

O controle dos conteúdos e das comunicações será realizado de acordo com a legislação nacional vigente.

Sob nenhum conceito ou hipótese podem ser utilizados o e-mail ou a Internet da Companhia para circular, interna ou externamente, conteúdos discriminatórios, pornográficos ou material ofensivo de qualquer tipo.

### **7.3.2 Uso de identificação de usuário e senha**

Você é responsável por manter segura sua identificação de usuário e senhas. Elas nunca devem ser informadas nem compartilhadas com ninguém. Se alguém solicitar sua senha ou identificação de usuário, negue-se a fornecê-las e informe imediatamente à Auditoria Interna.

Se você suspeitar, por qualquer motivo, que sua senha e/ou identificação de usuário foi descoberta, modifique-a imediatamente e comunique sua suspeita à Auditoria Interna.

## 8. DECLARAÇÕES DE ALINHAMENTO ÉTICO

O pessoal que se incorporar à Companhia ficará imediatamente sujeito ao Código, o qual estará disponível permanentemente para consultas na Intranet da Companhia.

O **Formulário de Declaração de Conformidade (Anexo)** deve ser preenchido e apresentado, e qualquer circunstância que possa ser considerada como uma infração ao Código de Ética, caso exista, deve ser notificada por escrito ao início de seu vínculo empregatício.

Lembrando que para garantir o cumprimento do processo é necessário você assinar a Declaração de alinhamento a conduta ética da El Tejar e deixar no setor de Administração de Pessoal.

Estamos conscientes que fazemos parte da construção de uma grande organização.

***El Tejar.** Novos sonhos, novas conquistas.*

## 9. ANEXOS

Destaque-----

### DECLARAÇÃO

Declaro ter lido este Manual de Ética da El Tejar e que sou ciente de minhas obrigações como funcionário com respeito ao cumprimento dos princípios, das políticas e leis enumeradas no Código, incluindo Lei anticorrupção n° 12.846 ou qualquer emenda realizada pela El Tejar.

Sou ciente de que uma cópia atualizada do Código de Ética se encontra publicada na Intranet da Companhia. <https://intranet.eltejar.com/>

É por isso que, em minha qualidade de funcionário de da El Tejar, me comprometo a cumprir o Código de Ética, tanto em sua filosofia quanto em suas restrições.

Nome/Sobrenome: \_\_\_\_\_

N° Doc. Identidade: \_\_\_\_\_

Unidade / Setor: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



